

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

А.С.Суентаева 2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор MAOY «COШ №8»
г. Гая Оренбургской области
С.Н. Филиппов
« 18 » 08 2017 г.

**Положение об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Гая Оренбургской
области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее типовое Положение об оплате труда работников сферы образования Гайского городского округа (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, со ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 г. N 420-п "О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области", Постановлением Правительства Оренбургской области от 03 июля 2013 г. N 571-п «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013–2018 годы». Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Гая Оренбургской области образовательных округа и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала;
- условия оплаты труда работников образовательных учреждений, занимающих должности служащих;

- условия оплаты труда работников образовательных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- условия оплаты труда библиотечных и других работников учреждений, не относящихся к сфере образования;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- размеры окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) (Приложение № 1).

1.2. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников образовательных учреждений, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

1.4. Конкретные размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работников учреждений устанавливаются приказами руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

1.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также несет ответственность за перерасход фонда заработной платы.

1.6. В соответствии с п. 11 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в установленные на день вступления в силу настоящего Федерального закона оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

1.7. Руководитель образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года составляет тарификационные списки по утвержденным формам. В случае изменения в течение учебного года у педагогических работников стажа, образования или присвоения звания, квалификационной категории, им устанавливаются новые повышающие коэффициенты к

должностному окладу приказом руководителя образовательного учреждения с последующим внесением изменений в тарификационные списки.

1.8. Руководителем образовательного учреждения составляется и утверждается штатное расписание после согласования с отделом образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области, которое включает в себя все должности (в том числе профессии рабочих) данного учреждения.

1.9. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, должна быть осуществлена доплата до минимального размера оплаты труда.

1.10. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителям и работникам за показатели качества и результативности, на оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов, средств поступивших от приносящей доход деятельности и состоит из основной, компенсационной и стимулирующей части.

2.2. Основная часть фонда оплаты труда формируется из средств на оплату должностных окладов (ставок), которые определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания и тарификационного списка учреждения по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года.

Районный коэффициент определяется в размере 15 процентов к заработной плате, за исключением материальной помощи.

2.3. На оплату труда работников учреждений могут направляться средства от иной приносящей доход деятельности в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы фактически поступивших средств.

2.4. Компенсационная часть формируется из средств на выплату компенсационного характера.

2.5. Стимулирующая часть формируется из средств на ежемесячные стимулирующие выплаты, средств на выплату премий, материальной помощи.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется эффективным трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно один раз в год на 1 сентября текущего года. При расчете учитывается средняя заработная плата всех работников учреждения, кроме заработной платы руководителя этого учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и внешних совместителей, в соответствии с тарификацией на начало учебного года.

3.4. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителя и работников учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, в кратности от 1 до 4.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.6. Конкретные размеры должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. При расчете заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей руководителя, главного бухгалтера применяется коэффициент стажа:

- более 20 лет - 0,25;
- от 10 до 20 лет - 0,2;
- от 5 до 10 лет - 0,15;
- от 0 до 5 лет - 0,1.

При установлении коэффициента стажа для руководителя и его заместителей учитывается стаж работы на руководящей должности в образовательных организациях.

3.8. При расчете заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей руководителя, главного бухгалтера применяется персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в пределах от 0,01 до 3,0 (Приложение № 2).

3.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу руководителя образовательного учреждения, устанавливается за качество и результативность выполняемой работы, за качественное выполнение должностных обязанностей, повышение эффективности труда, успехи в организации образовательного процесса.

3.10. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу руководителя образовательного учреждения устанавливается приказом начальника отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области на начало учебного года.

3.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.12. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается один раз в календарном году по заявлению руководителя учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. В отдельных случаях допускается оказание материальной помощи руководителю учреждения по его заявлению до срока наступления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Дополнительно в индивидуальном порядке руководителю образовательной организации может быть оказана материальная помощь в размере, превышающем один должностной оклад, при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- заболевание, смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

Материальная помощь назначается и выплачивается на основании приказа начальника отдела образования за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

3.13. За руководителем образовательного учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется должностной оклад, установленный на момент начала ремонта, на период не более одного года.

3.14. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет стимулирующего фонда образовательного учреждения, но не более 5 процентов.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии выплаты устанавливаются приказом начальника отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

3.15. С учетом условий труда руководителю образовательного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII, и другие выплаты, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

3.16. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

4.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно - вспомогательного персонала образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008г. № 11731) (Приложение 1).

4.2. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам с учетом педагогической нагрузки:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

4.3. Повышающий коэффициент к окладу с учетом нагрузки за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам учреждения в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы:

- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
 - более 20 лет - 0,2
 - от 10 до 20 лет - 0,15;
 - от 0 до 10 лет - 0,08;
- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
 - более 20 лет - 0,15;
 - от 10 до 20 лет - 0,1;
 - от 0 до 10 лет - 0,07.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу педагогическим работникам устанавливается за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,4;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,35.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в течение 5 лет со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

4.5. Дополнительно, по решению руководителя учреждения, устанавливается повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности

(преподавательских дисциплин) или присвоено почетное звание «Заслуженный учитель», «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Размеры повышающего коэффициента к окладу за ученую степень:

- доктор наук - 0,4;
- кандидат наук - 0,2;
- за звание «Заслуженный» - 0,2;
- за звание «Почетный работник общего образования РФ» - 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, ученую степень и почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу педагогических работников устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, за качество и результативность выполняемой работы, повышение эффективности труда, успехи в организации образовательного процесса, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах от 0,01 до 3,0 Приложение № 3).

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.7. Работникам учебно-вспомогательного персонала не применяются повышающие коэффициенты за стаж, образование, квалификацию, специфику работы, условия труда.

4.8. С учетом условий труда педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII Положения.

4.9. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения, занимающих должности служащих

5.1. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе III данного Положения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. №11858) (Приложение 1).

5.2. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности служащих устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выслугу лет, персонально повышающий коэффициент за сложность и напряженность работы, за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающим коэффициентам к базовому окладу носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

5.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера и другие выплаты, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII Положения.

5.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

VI. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения их квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Приказом Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах (Приложение 1).

6.2. Работникам образовательного учреждения по профессиям рабочие первого уровня не устанавливаются повышающие коэффициенты за стаж, образование, квалификацию, специфику работы, условия труда.

6.3. С учетом условий труда работникам образовательного учреждения по профессиям рабочие устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера и прочие выплаты предусмотренные разделами VIII, IX данного Положения.

VII. Условия оплаты труда библиотечных и других работников учреждений, не относящихся к сфере образования

7.1. Размеры окладов работников учреждения, относящихся к должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение 1).

7.2. Работникам образовательного учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет и персональный

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

7.3. С учетом условий труда работникам учреждения, не относящимся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера и другие выплаты, предусмотренные разделами VIII настоящего Положения.

7.4. Работникам учреждения, занимающим должности библиотечных и других работников, не относящимся к работникам образования, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

VIII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Работникам образовательного учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- при совмещении профессий (должностей);
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- при расширении зон обслуживания;
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в особых климатических условиях;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

8.2. Выплаты работникам образовательного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам образовательного учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. Размер доплаты составляет 35% оклада (должностного оклада) за каждый час фактической работы работником в ночное время.

8.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику образовательного учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику образовательного учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам образовательного учреждения, как привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. К заработной плате работников образовательного учреждения применяется районный коэффициент в размере 15 % в соответствии с постановлением министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года №49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)».

Районный коэффициент начисляется на сумму минимального размера оплаты труда.

8.10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.11. Доплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности производится в размере 6 % от должностного оклада.

8.12. Оплата учителям ведущих часы кружковой работы рассчитывается от должностного оклада по данному предмету.

8.13. Доплата педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях производится в размере 15% от должностного оклада. Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

8.14. Доплата педагогическим работникам гимназий в размере 15%.

8.15. Доплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах в размере 20%.

IX. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, полугодие, год);
- оплата за классное руководство;
- доплата за проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку, родному языку и литературе, по математике, по иностранному языку; черчению;
- доплата за заведование кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими;
- доплата за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- доплата преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями;
- доплата педагогическим работникам и заведующему библиотекой за работу в библиотечном фонде;
- доплата за работу в классах с обучающимися с отклонением в развитии.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению комиссии, созданной при образовательном учреждении, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, согласно приложениям 2, 3 настоящего Положения.

9.2. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок:

- за качество и результативность выполняемой работы;
- за качественное выполнение должностных обязанностей; повышение эффективности труда;
- успехи в организации образовательного процесса.

9.3. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается ежемесячное вознаграждение: в классах с наполняемостью 25 и более учащихся в городской местности и 14 и более учащихся в сельской местности - в размере 1000 рублей, в классах с числом учащихся менее 25 учащихся в городской местности пропорционально численности из расчета 40 рублей на одного учащегося и менее 14 учащихся в сельской местности пропорционально численности из расчета 71,43 рубль на одного учащегося.

Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы, школы - детские сады, школы (классы), реализующие коррекционное обучение детей с задержкой психического развития и умственно отсталых, с предельной наполняемостью:

12 учащихся - 1000 рублей;

менее 12 учащихся - из расчета 83,33 рубля на одного учащегося.

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в специальных (коррекционных) классах, создаваемых в общеобразовательных учреждениях, выплачивается в установленном порядке при наполняемости классов, соответствующей типовым положениям.

Размер денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается на основании приказа руководителя образовательного учреждения и наполняемости класса на начало учебного года.

Обязанности классного руководителя могут быть возложены кроме учителей на других работников за работу как в одном, так и в нескольких классах.

9.4. Доплата за проверку тетрадей:

- учителям начальных классов - 12% (при делении класса на подгруппы, если в классе менее 14 человек - 6%) независимо от объема учебной нагрузки;

- учителям, преподавателям за проверку письменных работ:

- по русскому языку, родному языку и литературе - 15 % (при делении класса на подгруппы, если в классе менее 14 человек - 7,5 %) в зависимости от объема учебной нагрузки;

- по математике - 10%. - по иностранному языку - 10%, - по черчению - 10% (при делении класса на подгруппы, если в классе менее 14 человек - 5%) в зависимости от объема учебной нагрузки;

Учителям 1-11 классов, ведущим индивидуальные занятия на дому, дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

9.5. За заведование учебными кабинетами (лабораториями): в размере - 10 % за кабинет.

Доплата за мастерскую:

- мастерская простого типа - 20 %;
- мастерская комбинированного типа - 35 %.
- За заведование пришкольным участком:
- при наличии 1 га и более земли: в основных и средних школах - 20%.

Доплата производится только в период выполнения сельскохозяйственных работ учащимися на этих участках (с апреля по октябрь).

9.6. За обслуживание компьютеров по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды, согласно проведенной специальной оценки условий и охраны труда – 5%.

9.7. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию педагогическим работникам:

- в школах, с количеством классов-комплектов от 5 до 9 - 10%;
- от 10 до 19 классов-комплектов - 25%;
- от 20 до 29 классов-комплектов - 50 %;
- от 30 и более классов-комплектов - 100%.

9.8. Доплата преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями:

- школьные методические объединения - 10 %;
- городские методические объединения - 20 %.

9.9. За работу с библиотечным фондом в зависимости от количества экземпляров учебной литературы от должностного оклада:

- при наличии от 200 до 800 экземпляров - 5 %;
- при наличии от 801 до 2000 экземпляров - 10 %;
- при наличии от 2001 до 3500 экземпляров - 15 %;
- 3501 экземпляров и более - 20%.

9.10. Доплата за работу в классах с обучающимися с отклонением в развитии, в том числе с задержкой психического развития, производится в размере 10 % от фактической нагрузки за часы.

9.11. Доплата за доставку воспитанников педагогическим работникам, сопровождающим детей по школьным маршрутам - от 10 до 30 процентов от ставки педагогического работника с учетом протяженности маршрута и количества детей, на основании приказа образовательного учреждения, издаваемого на каждый учебный год.

9.12. Ежемесячно выплачивается доплата в размере 1500 рублей молодым специалистам, выпускникам педагогического вуза, устроившимся на работу в общеобразовательное учреждение по специальности в течение одного года после выпуска и работающим не более двух лет без смены места работы, для которых данное место работы является первым и основным.

9.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

9.14. Руководителю образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника отдела образования администрации Гайского городского округа, на основании решения комиссии, созданной при отделе образования.

9.15. Конкретный размер каждой надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

9.16. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие и конкретные результаты труда по итогам работы за установленный период.

9.17. Выплаты по повышающим коэффициентам (за выслугу лет, за категорию, за звание, за сложность и напряженность работы, за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

9.18. Разработка формализованных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждению должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

9.19. При отсутствии финансовых средств, по независящим причинам руководитель муниципального учреждения приостанавливает выплаты стимулирующего характера.

При недостатке финансовых средств, по независящим причинам руководитель муниципального учреждения пересматривает размер выплат стимулирующего характера.

9.20. Отдел образования администрации Гайского городского округа приостанавливает выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения при отсутствии финансовых средств, по независящим причинам

Отдел образования администрации Гайского городского округа пересматривает размер выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения при недостатке финансовых средств, по независящим причинам.

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования.

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
1 уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
2 уровень	Младший воспитатель	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
1 уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; мастер производственного обучения	7 200,00
2 уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7 500,00
3 уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; воспитатель ГПД; организатор кружковой работы;	7 800,00

	воспитатель по работе с детьми с девиантным поведением	
4 уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель ЛФК	8 000,00
Учреждения дополнительного образования		
2 уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7 500,00
3 уровень	Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	7 800,00

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь-машинистка; секретарь учебной части	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 уровень	Лаборант (всех наименований); секретарь руководителя; методист по информатизации	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
2 уровень	Заведующий хозяйством.	МРОТ, в соответствии с

		82-ФЗ от 19.06.2000г.
3 уровень	Заведующий производством (шеф-повар);	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
4 уровень	Механик	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

2.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 уровень	инженер по охране труда; инженер по технике безопасности; специалист по охране труда; специалист по технике безопасности; инженер по организации и нормированию труда; контрактный управляющий	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих.

3.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих первого уровня.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик (всех наименований); подсобный рабочий (по кухне); плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; слесарь (всех наименований); столяр;	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

	электромонтер (всех наименований); вахтер; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; костюмер; осветитель; швея; садовник	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож, оператор газовой котельной	6 900,00 руб.
2 уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

3.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих второго уровня.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; плотник; повар; слесарь (всех наименований); столяр; электромонтер (всех наименований); швея;	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
2 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; плотник; повар; слесарь (всех	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

	наименований); столяр; электромонтер (всех наименований); швея; оператор	
--	--	--

3.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих третьего уровня.

Квалификационн ые уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
3 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; плотник; повар; слесарь (всех наименований); столяр; электромонтер (всех наименований); оператор	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
4 уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); водитель автобуса	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, печатных средств массовой информации, телевидения (радиовещания)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии"		
Ведущее звено	Художник-оформитель; библиотекарь; звукооператор;	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
Руководящий состав	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"		

2 уровень	Редактор сайта; системный администратор	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
-----------	---	--

5. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.
3 уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии;	МРОТ, в соответствии с 82-ФЗ от 19.06.2000г.

**Критерии для установления персонального повышающего
коэффициента и выплат за качество выполняемых работ
руководителю, заместителям руководителя
общеобразовательного учреждения**

1. Количество воспитанников и обучающихся;
2. Количество сотрудников;
3. Средняя наполняемость в классе.
4. Количество учеников (воспитанников) на одного педагогического работника.
5. Наличие филиалов (расширение зоны обслуживания).
6. Выполнение общественных должностей.
7. Наличие средней ступени общего образования (10-11 классы).
10. Организация питания (охват, наличие пищеблока).

11. Наличие подвоза обучающихся (количество и протяжённость маршрута).
12. Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общей численности педагогических работников.
13. Доля педагогических работников со средним специальным образованием от общей численности педагогических работников.
14. Выполнение «дорожной карты»
15. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности.
16. Заместителям руководителя общеобразовательного учреждения установить повышающий коэффициент от количества обучающихся:
от 50-500 обучающихся – 0,03;
от 500 – 1000 обучающихся – 0,05;
свыше 1000 обучающихся – 0,08.

**Критерии для установления персонального повышающего
коэффициента и выплат за качество выполняемых работ
работникам общеобразовательного учреждения**

1. Работа в условиях малокомплектной школы / в условиях двух смен.
2. Учёт группы сложности преподаваемого предмета в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».
3. Учёт возрастных особенностей (младшее звено; среднее звено; старшее звено).
4. Учебные достижения обучающихся (успеваемость, качество знаний; результаты ОГЭ; результаты ЕГЭ; результаты региональных экзаменов в 4, 7, 8 классах).
5. Выполнение общественных
должностей.
6. Участие в конкурсах, соревнованиях.
7. Отсутствие пропускаемых учениками (воспитанниками) дней по неуважительной причине.
8. Сохранность детского контингента.
9. Инклюзивное образование, коррекционная работа.
10. Организация и результативность внеурочной деятельности.