Принято
протокол
педагогического совета
от 16.09.2019

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 8»
_____ С.Н. Филиппов
приказ № 85 от 16.09.2019 г
Регистрационный номер № 104

Положение о Совете обучающихся

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», на основании ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений и настоящим положением.

2. **Основные функции Совета:**

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. **Задачи Совета:**

3.1. **Осуществление:**

- Координации деятельности членов классных экипажей учащихся;
- Изучения нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- Контроля деятельности классных экипажей учащихся;
- Контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- Изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- Представление интересов учащихся.

3.2. **Организация:**

- Планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- Деятельность классных ученических экипажей;
- Изучение учащимися нормативно – правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. **Участие в:**

- Управлении учреждения;
- Разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- Установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- Организация внешкольных мероприятий.

3.4. **Содействие:**

- Реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- Разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. **Права совета:**

4.1. **Обращаться к администрации:**

- С ходатайством о поощрении учащихся;
- За консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- С предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. **Принимать участие в:**

- Планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- Разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- Установление требований к одежде учащихся;
- Научно – практических конференциях молодежи различного уровня;
- Проведение опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. **Осуществлять:**

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
- Проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- Встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- Сбор предложений учащихся к администрации учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- Взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней.

5. Ответственность Совета за выполнение:

5.1. Плана своей работы;
5.2. Принятых решений и рекомендаций;
5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов.

6. Формирование совета и организации его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
6.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- Организует ведение документации;
- Координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- Ведет заседание Совета;
- Предоставляет администрации учреждения мнение совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрациейучреждения.
6.9. Заседание Совета проводится еженедельно.
6.10. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.
6.12. Решения Совета носят:

- Обязательный характер для всех учащихся;
- Рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Оформление документации:

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний;